

OMÂNIA
COMUNA GREACA, JUDEȚUL GIURGIU
STR. PRINCIPALĂ, NR: 133
TEL./FAX : 0246/246042 CUI : 5123667
Email : primariagreaca@yahoo.com

Nr. 1400/23.03 2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Greaca, cu sediul în localitatea Greaca, str. Principală, nr. 133, județul Giurgiu, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa 1, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Financiar-contabil și resurse umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Greaca în data de 25 aprilie 2023, ora 10, proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (23 martie 2023), respectiv în perioada 23 martie 2023-11 aprilie 2023, la sediul Primăriei comunei Greaca și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. 1, din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Pentru Inspector – Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință), Contabilitate (Domeniul de licență), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență).

-nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Alte condiții / cerințe specifice

-Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierilor – MS Windos, nivel de bază, se dovedește prin documente specifice

-Să dețină permis de conducere categoria: B, se dovedește prin documente specifice

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul IV Economia și finanțele publice;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările
cu tematica reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 82/1991 legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind Legea contabilității
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, Titlul IX - Impozite și taxe locale
cu tematica Titlul IX – Impozite și taxe locale;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată
cu tematica reglementări privind Codul de procedură fiscală;

Persoana de contact: Minciu Mariana, secretar general al comunei, tel.0769095984, fax 0246/246042, email primariagreaca@yahoo.com

PRIMAR,
Surduleasa Florentin Mihai,

