

ROMÂNIA
COMUNA GREACA, JUDEȚUL GIURGIU
STR. PRINCIPALĂ, NR: 133
TEL./FAX : 0246/246042 CUI : 5123667
Email : primariagreaca@yahoo.com

Nr. 2954 / 21. 06. 2023

ANUNȚ

În baza art. IV din OUG nr. 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Greaca, cu sediul în localitatea Greaca, str. Principală, nr. 133, județul Giurgiu, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa 1, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Financiar-contabil și resurse umane.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Greaca în data de 24 iulie 2023, ora 10, proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (21 iunie 2023), respectiv în perioada 21 iunie 2023- 10 iulie 2023, la sediul Primăriei comunei Greaca și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. 1, din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Pentru consilier achiziții publice – Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT FINANCIAR

CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramura de științe), Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Administrarea afacerilor (Domeniul de licență), Administrarea afacerilor (Specializarea), Cibernetică statistică și informatică economică (Domeniul de licență), Contabilitate (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență), Marketing (Domeniul de licență), Contabilitate și informatică de gestiune (Specializarea), Economie și afaceri internaționale (Domeniul de licență).

-nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Alte condiții / cerințe specifice

-Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierilor – MS Windos, nivel de bază, se dovedește prin documente specifice

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată
cu tematica: Titlul IV Economia și finanțele publice;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările
cu tematica: Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
5. Capitolul II și cap. III din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire și modalități de atribuire;
6. Capitolul III din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Realizarea achiziției publice;
7. Capitolul III, secțiunea a 3-a din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Prevederi referitoare la investiții publice locale;

Persoana de contact: Minciu Mariana, secretar general al comunei, tel.0769095984, fax 0246/246042, email primariagreaca@yahoo.com

PRIMAR,

Surduleasa Florentin Mihai,

